

Curriculum Lattes

Guia para cadastro e atualização

Sumário

1. Introdução	2
2. Cadastro do currículo Lattes: passo a passo	3
2.1 Continuando seu cadastro	4
3. Atualização do currículo Lattes: passo a passo	4
3.1 Dados gerais - Prêmios e títulos	6
3.2 Formação - Formação acadêmica/Titulação	6
3.3 Formação - Pós-doutorado e/ou livre docência	7
3.4 Atuação Profissional	7
→ É docente da Faculdade Exame?	8
→ Participa da CPA, do Consu, do NDE, do Colegiado na Faculdade Exame?	8
3.5 Atuação - Linhas de pesquisa	9
3.6 Atuação - Membro de corpo editorial	10
3.7 Atuação - Revisor de periódico	10
3.8 Produções - Produção bibliográfica - Artigos publicados	10
3.9 Produções - Produção bibliográfica - Artigos aceitos para publicação	11
3.10 Produções - Produção bibliográfica - Livros e Capítulos	11
3.11 Produções - Produção bibliográfica - Texto em jornal ou revista (magazine)	11
3.12 Produções - Produção bibliográfica - Trabalhos publicados em anais de eventos	12
3.13 Produções - Produção bibliográfica - Apresentação de trabalho e palestra	12
3.14 Produções - Produção bibliográfica - Prefácio, posfácio	13
3.15 Produção Técnica	14
→ É professor convidado da Saint Paul / LIT?	14
3.16 Orientações	14
4. Boas práticas de gestão do seu Lattes	15
5. Referências	15
6. Considerações finais	15

1. Introdução

Olá, caro(a) leitor(a)!

Se você exerce a **docência** (independentemente de ser ou não pesquisador(a) ou da área acadêmica (por exemplo, empresário(a), técnico(a), líder ou especialista que ministra aula em seu segmento), é fundamental cadastrar-se na plataforma e mantê-la atualizada. O currículo Lattes, entre outras coisas:

- constitui-se como a **base oficial do Brasil** que computa as produções, os cursos e os eventos nacionais, sendo, portanto, muito valioso para nosso país.
- tem valor documental em avaliações como as do **Ministério da Educação**, essenciais portanto para as Instituições de Ensino, o que também valoriza seu corpo docente.
- é de **livre acesso**, permitindo a consulta de diversos órgãos em busca de docentes e de informações.

Atualizar constantemente seu currículo Lattes colabora com a reputação das instituições de ensino de sua atuação, visto que elas passam por auditorias do Ministério da Educação, certificações, rankings, entre outros, nos quais o currículo do corpo docente é avaliado e pontua ou desponta a instituição, a depender da última data de atualização de seu currículo Lattes (não apenas o campo de data, e sim a inclusão de informações). **Isso deve-se à relevância diferencial que o corpo docente exerce sobre a qualidade de um curso e de uma instituição de ensino.**

Segundo o site da própria plataforma, o Lattes padroniza nacionalmente o registro de todo o ciclo de vida acadêmico e profissional de estudantes e pesquisadores do Brasil e é hoje adotado pela maioria das instituições de fomento, universidades e institutos de pesquisa do País.

É indicado que sejam incluídas, no Lattes, a **atuação profissional e a acadêmica** - vínculos como docente, cargos de coordenação, gerência, diretoria e afins. A partir dessas informações, é possível atestar o grau de *expertise* do nosso corpo docente, evidenciando nosso objetivo de buscar os melhores profissionais e acadêmicos do mercado para integrar nossa grade docente. **Informações profissionais são um grande ponto de admiração e interesse de discentes, que procuram em seus docentes, além do conteúdo teórico e técnico, inspiração para suas próprias carreiras.**

Além disso, também é importante incluir todos os eventos dos quais você participou durante a sua vida tanto acadêmica quanto profissional, por exemplo: entrevista para rádio, participação em matéria de jornal de grande circulação, produções diversas (conteudista de curso recorrente em plataforma digital, *webinares*, publicação de livros, artigos científicos etc.), participação em congressos, grupos de pesquisa, defesa e banca de teses e dissertações, enfim, toda produção - **seja de caráter acadêmico ou profissional/técnico** produzido, além do histórico profissional.

Este é um guia que o(a) apoia na elaboração e atualização do Currículo Lattes. E com isso, esperamos contribuir e auxiliá-lo(a) nesse importante processo.

Contamos com sua compreensão em caso de divergência no momento de seu acesso, pois as informações constantes neste guia podem ser modificadas pelos órgãos gestores da plataforma Lattes, estando, portanto, fora de nosso controle. Nós nos comprometemos a atualizar este guia periodicamente.

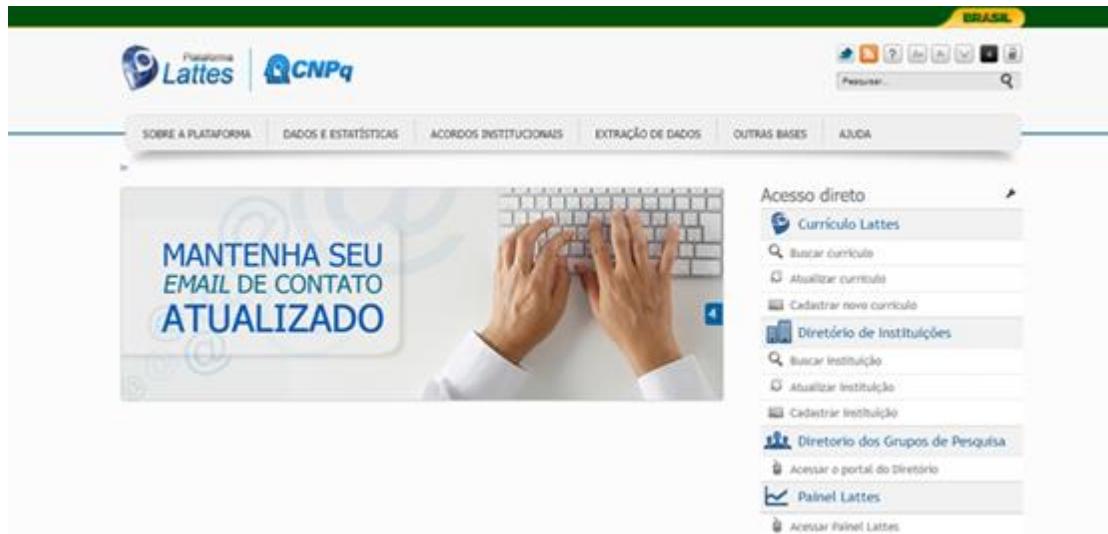
Desejamos sucesso em sua jornada docente!

Faculdade Exame

2. Cadastro do currículo Lattes: passo a passo

(Observação: caso seu cadastro já exista e precise apenas ser atualizado, siga para o próximo item.)

Acesse a plataforma do currículo Lattes em: <https://lattes.cnpq.br/>



Clique em **Cadastrar novo currículo** => em seguida, preencha as fichas com os dados básicos e obrigatórios de cadastro e **crie uma senha**.

Esse preenchimento inicial é sucinto, intuitivo e leva menos de 10 minutos.

Os dados preenchidos devem ser idênticos aos registrados na Receita Federal.



Se você já iniciou um cadastro, não se lembra da senha usada, e não tiver efetuado o registro total do currículo, entre em contato com o CNPq, pois a plataforma reconhece seus dados.

Preencha as informações solicitadas, **o que pode ser feito aos poucos em dias diferentes, depois de incluídos os primeiros dados básicos**:

- Informação pessoal com foto (etapa essencial para registrar o currículo)
- Endereço (residencial ou profissional)

- Contato

2.1 Continuando seu cadastro

- Formação acadêmica, inclusive em andamento
- Atuação profissional
- Área de atuação (administração, medicina, marketing, direito etc.)
- Idiomas e habilidades linguísticas - **considere seu idioma nativo**

Você pode incluir parcialmente os dados acima e, aos poucos, posteriormente, completar - em conformidade com seu tempo disponível.

Pronto! O seu currículo Lattes foi submetido/cadastrado. Dentro de um prazo de 24 horas, seu currículo estará disponível na plataforma.

Para continuar inserindo mais informações, clique no item *atualizar currículo*, o qual iremos detalhar a seguir.

Projetos são outra parte interessante do currículo, já que existem diversos tipos, como por exemplo:

- Projetos de pesquisa e desenvolvimento tecnológico
- Projetos de extensão
- Projetos de ensino
- Outros tipos de projetos

Os projetos deverão ser vinculados às instituições com os dados a seguir:

- nome do projeto, descrição, se está em andamento ou concluído
- quem faz parte da equipe do projeto, os alunos envolvidos, a produção e as orientações

3. Atualização do currículo Lattes: passo a passo

Como o currículo Lattes já foi cadastrado, é possível inserir mais dados. Acesse a tela inicial da plataforma e clique na opção “atualizar currículo”.

Desde 16 de maio de 2022, o acesso para cadastro e atualização pressupõe uma conta no CNPq¹, com as mesmas credenciais cadastradas no Lattes (CPF e senha), como mostra a imagem a seguir.



CNPq



Uma conta CNPq garante a identificação de cada pesquisador que acessa os serviços digitais do CNPq.

Crie sua conta CNPq

Identifique-se com

Número do CPF
As credenciais de acesso são as mesmas utilizadas no Currículo Lattes. Caso não lembre se possui uma conta, digite o número do seu CPF mesmo assim para verificar.

CPF
Digite seu CPF

Continuar

Outras opções de identificação:

E-mail (Servidores do CNPq ou Estrangeiros)

Entrar com gov.br

Na página inicial do Currículo Lattes, observe que há o campo “Resumo” que pode ser descrito pelo próprio site ou editado pelo autor. Para isso, clique em Editar => Resumo. O resumo escrito pelo autor do currículo pode imprimir um tom pessoal, semelhante ao campo “sobre mim” do LinkedIn.



Currículo Lattes

English

Dados gerais | Formação | Atuação | Produções | Educação e Popularização de C & T | Bancas | +



José Cláudio Securato

[Endereço para acessar este CV: <http://lattes.cnpq.br/6555603129178345>](http://lattes.cnpq.br/6555603129178345)

ID Lattes: 6555603129178345

Última atualização do currículo em 18/03/2022

Doutor em Administração pela FEA/USP, Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade da Universidade de São Paulo (2010), Mestre em Administração pela PUC/SP, Pontifícia Universidade Católica de São Paulo (2006), Graduado em Ciências Econômicas (2002) e em Direito (2001), ambas pela PUC/SP, Pontifícia Universidade Católica de São Paulo. Atualmente é sócio, presidente e professor da Saint Paul Escola de Negócios, Idealizador e CEO do LIT. Ex-presidente da Diretoria Executiva (2013-2016) e Presidente do Conselho de Administração do Instituto Brasileiro de Executivos de Finanças de São Paulo - IBEF SP. Atua principalmente nos seguintes temas: economia brasileira, mercado financeiro e governança corporativa. (Texto informado pelo autor)

Caso aceite personalizar o texto, descreva um breve resumo de suas atividades realizadas ao longo de sua carreira, informe sua ocupação e projetos que estão em desenvolvimento.

Há abas superiores, nas quais é possível inserir mais informações relacionadas às atividades, como:

- Dados gerais
- Acadêmicas
- Científicas
- Profissionais e culturais
- Prêmios e títulos
- Formação
- Atuação
- Projetos
- Produções
- Inovação
- Eventos
- Orientações
- Bancas
- Citações

Ao longo deste documento, detalharemos alguns tópicos que geralmente são mais utilizados.

3.1 Dados gerais - Prêmios e títulos

Nesse subtópico, pode-se colocar os prêmios e títulos, tais como prêmios de trabalhos científicos, de apresentações de congressos, homenagens prestadas pelos alunos, colegas ou da Instituição (professor homenageado), nome de turma, entre outros.

Dados gerais Formação Atuação Projetos Produções Patentes e Registros Inovação Educação e Popularização de C&T Eventos Orientações Bancas Orações

Prêmios e títulos honoríficos recebidos

Prêmios e títulos honoríficos recebidos

Nome do prêmio ou título

Entidade promotora

Ano da premiação ou do título

3.2 Formação - Formação acadêmica/Titulação

Aqui serão inseridas informações de graduação, especialização, mestrado e doutorado.

Curriculum Lattes

Enviar

Formação Atuação Projetos Produções Patentes e Registros Inovação Educação e Popularização de C&T Eventos Orientações Bancas Orações

Formação acadêmica/titulação

Pós-doutorado e/ou livre-docência

Formação complementar

Dados gerais Formação Atuação Projetos Produções Patentes e Registros Inovação Educação e Popularização de C&T Eventos Orientações Bancas Orações

Formação acadêmica/titulação

Período	Nível	Instituição
1 2015 - 2018	Doutorado	Pontifícia Universidade Católica de São Paulo
2 2012 - 2014	Mestrado	Pontifícia Universidade Católica de São Paulo
3 2006 - 2007	Especialização	Fundação Instituto de Administração
4 1988 - 1992	Graduação	
5 1987 - 1992	Graduação	

Incluir novo item

Nível

Doutorado

Doutorado

Mestrado

Mestrado Profissional

Especialização

Especialização - Residência médica

Graduação

Ensino Profissional de nível técnico

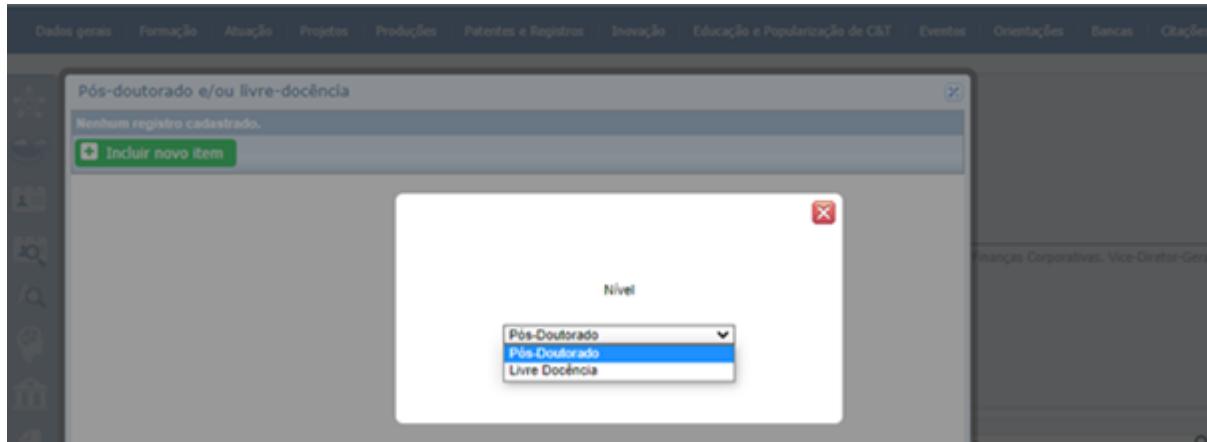
Ensino Médio (2º grau)

Ensino Fundamental (1º grau)

Aperfeiçoamento

3.3 Formação - Pós-doutorado e/ou livre docência

Inserir aqui, informações sobre titulação de pós-doutorado e/ou livre docência.



3.4 Atuação Profissional

Os dados deverão ser incluídos de acordo com o que se pede e ao final clique em salvar.

Após inserir a instituição em que atua, surgirá a opção “atividades” dentro do vínculo com a mesma. Basta clicar em atividades => Incluir novo item e preencher o que se pede.

=> Selecione a natureza das atividades realizadas na instituição vinculada, conforme opções:

- Direção e administração: cargo ou função exercida na instituição
- Pesquisa e desenvolvimento: linha de pesquisa realizada na instituição
- Ensino: cursos ou disciplinas ministradas na instituição
- Estágio: estágio realizado na instituição
- Serviço técnico especializado
- Serviço técnico especializado realizado na instituição
- Extensão universitária: atividades de extensão universitária realizadas na instituição
- Treinamento: treinamentos ministrados na instituição
- Outra atividade técnico-científica
- Outra atividade técnico-científica realizada na instituição
- Conselhos, comissões e consultoria: cargo ou função em conselhos, comissões e em consultorias na instituição. É aqui que você pode indicar sua participação em órgãos como CPA - Comissão Própria de Avaliação, Consu - Conselho Superior, NDE - Núcleo Docente Estruturante, colegiado entre outros.

→ É docente da Faculdade Exame?

Inclua essa informação aqui na opção "Atuação Profissional". Selecione o menu "Atuação" -> "Atuação Profissional" -> "Incluir novo item". No campo "Nome da Instituição", utilize a ferramenta de busca, digite "Faculdade Exame" e opte pela opção "Faculdade Exame".

Quanto ao vínculo, opte por "Visitante", a menos que seja celetista.

Caso a carga horária seja dinâmica, preencha de forma aproximada, considerando não apenas o tempo de sala de aula, mas também o tempo de preparação e de todas as atividades docentes que envolvem o momento da aula. Se você é docente da graduação, considere as informações combinadas no momento da contratação - em caso de dúvida, o RH e a Coordenação Acadêmica estarão à sua disposição.

Atuação profissional - Vínculo - SAINT PAUL EDUCACIONAL LTDA.

Vínculo	Tipo do vínculo Professor Visitante
Período	Possui vínculo empregatício Não
Outras informações	
Traduções	Enquadramento funcional Docente
	Carga horária semanal 20
	<input type="checkbox"/> Dedição exclusiva
	Período
	Mês Ano 08 2016
	<input type="radio"/> Anterior (finalizado) <input checked="" type="radio"/> Atual (não finalizado)
	Outras informações
	Aqui podem ser incluídos detalhes como disciplinas ministradas, cursos em que atuou e outros que o(a) docente considerar válido e relevante.
	<input checked="" type="checkbox"/> Salvar

→ **Participa da CPA, do Consu, do NDE, do Colegiado na Faculdade Exame?**

Com sua conta logada no Lattes, vá até o menu "Atuação" no canto superior esquerdo da tela e clique em "Atuação Profissional". Selecione o registro do seu vínculo com a Faculdade Exame; Clique em "Atividades", em seguida em "Incluir novo item" e selecione a opção "Conselhos, Comissões e Consultoria" no menu; Preencha as informações solicitadas como indicado abaixo: Órgão/unidade: Faculdade Exame, Período - Início: mês/ano de início da atuação na CPA (ou outro órgão), Período: Atual (não finalizado) ou data de finalização da participação na CPA (ou outro órgão), Cargo ou função: Membro da Comissão Própria de Avaliação - CPA (ou outro órgão). Salve.

Atuação profissional

Instituição	Instituição Faculdade Exame
Vínculo	Nome da Instituição
Período	
Outras informações	
	Vínculo
	Tipo do vínculo
	Possui vínculo empregatício
	Enquadramento funcional
	Carga horária semanal
	<input type="checkbox"/> Dedição exclusiva
	Período
	Mês Ano
	<input checked="" type="checkbox"/> Salvar

=> **Para pessoas sem atuação profissional na Faculdade Exame (Discentes e Sociedade Civil):**

Com sua conta logada no Lattes, vá até o menu "Atuação" no canto superior esquerdo da tela e clique em "Membro de Comitê de Assessoramento". Preencha as informações solicitadas como indicado a seguir: Agência de Fomento: FACULDADE EXAME, Comitê: Comissão Própria de Avaliação - CPA (ou outro órgão), Período - Início: mês/ano de início das suas atividades na CPA (ou outro órgão), Período: Atual (não finalizado) ou data de finalização da participação. Salve.

3.5 Atuação - Linhas de pesquisa

Para inserir uma linha de pesquisa, cadastre uma Atuação profissional e coloque pesquisa e desenvolvimento.

3.6 Atuação - Membro de corpo editorial

Registre a colaboração em comissões editoriais ou equipes de revistas científicas, de divulgação ou institucionais.

Dados gerais Formação Atuação Projetos Produções Patentes e Registros Inovação Educação e Popularização de Ciñ Eventos Orientações Bancas O>>ões

Membro de corpo editorial (vínculos)

Periódico	Periódico	
Período	<input type="text"/>	
Outras informações		
Período		
Inicio:	Mês	Ano
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="radio"/> Atual (não finalizado)	<input type="radio"/> Anterior (finalizado)	
Outras informações		
<input type="text"/>		

3.7 Atuação - Revisor de periódico

Registre colaboração na revisão por pares de artigos de periódicos (atuação como parecerista).

Revisor de periódico (vínculos)

Periódico	Periódico	X
Período	<input type="text"/> 	X
Outras informações	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
Período	<input type="text"/> <input type="text"/>	
Inicio:	<input type="text"/> Mês	<input type="text"/> Ano
<input checked="" type="radio"/> Atual (não finalizado) <input type="radio"/> Anterior (finalizado)		
<input type="text"/> Outras informações		

3.8 Produções - Produção bibliográfica - Artigos publicados

Insira aqui somente artigos já publicados, em revistas indexadas com ISSN². Informar os dados da publicação, incluindo números identificadores e, se houver, links para acesso e co-autores.

3.9 Produções - Produção bibliográfica - Artigos aceitos para publicação

Informe aqui os artigos ainda não publicados, desde que a carta de aceite já tenha sido recebida. Informe os co-autores e a data prevista de publicação. Quando o artigo for publicado, transfira os dados para a categoria anterior.

Artigo aceito para publicação

DOI

Dados gerais

Informe o [Digital Object Identifier \(DOI\)](#) do artigo e clique no botão para recuperar os dados da produção.

Detailamento

Autores

Notas: o número de citações é recuperado das bases de dados do Web Of Science e Scopus a partir do DOI, ISSN, página inicial, edição e volume dos artigos registrados no Currículo Lattes. Divergências entre os números exibidos na Plataforma Lattes e aqueles apresentados nos portais de busca das citadas bases de dados ocorrem devido a erros no preenchimento dessas informações no Lattes.

Palavras-chave

Áreas

Sectores

Outras informações

Traduções

Titulo

Idioma

Português

É um dos 5 trabalhos mais relevantes de sua produção? sim não

É uma produção para educação e popularização de Ciências? sim não

Detailamento

Ano previsto para publicação:

Salvar

3.10 Produções - Produção bibliográfica - Livros e Capítulos

Inclua os livros já publicados, que devem ser listados com ISBN. Descreva os dados da publicação, incluindo números identificadores e, se houver, links para acesso e co-autores.

Incluir novo item

Tipo de Produção

Livro

Informe o DOI ou ISBN

Confirmar

3.11 Produções - Produção bibliográfica - Texto em jornal ou revista (magazine)

Publicações em veículos jornalísticos ou similares.

Textos em jornal ou revista (magazine)

Dados gerais

Detalhamento

Autores

Palavras-chave

Áreas

Selores

Outras informaç.

Traduções

Natureza
 Jornal de notícias Revista (Magazine)

Título

País de publicação Brasil **Idioma** Português **Meio de divulgação**

Home page do trabalho (URL)

É um dos 5 trabalhos mais relevantes de sua produção? sim não

É uma produção para educação e popularização de CeT? sim não

Detalhamento

Título do jornal/revista em que o texto foi publicado

ISSN

Data de publicação **Volume** **Página inicial** **Página final**

Salvar

3.12 Produções - Produção bibliográfica - Trabalhos publicados em anais de eventos

Trabalhos (completos, resumos ou resumos expandidos) publicados em anais.

Trabalhos publicados em anais de eventos

D.O.I

Dados gerais

Detalhamento do...

Autores

Palavras-chave

Áreas

Selores

Outras informaç...

Traduções

D.O.I

Informe o [Digital Object Identifier \(DOI\)](#) do artigo e clique no botão para recuperar os dados da produção

Natureza
 Completo Resumo Resumo Expandido

Título

País de publicação Brasil **Idioma** Português **Meio de divulgação**

Home page do trabalho (URL)

É um dos 5 trabalhos mais relevantes de sua produção? sim não

É uma produção para educação e popularização de CeT? sim não

Detalhamento do evento

Salvar

3.13 Produções - Produção bibliográfica - Apresentação de trabalho e palestra

Trabalhos (comunicação, conferência, palestra, congresso, seminário, simpósio, outra) apresentados em eventos.

Dados gerais Formação Atuação Projetos Produções Patentes e Registros Inovação Educação e Popularização de CiT Eventos Orientações Bancas Orações

Apresentação de trabalho e palestra

Dados gerais

Detalhamento

Autores

Palavras-chave

Áreas

Setores

Outras informações

Traduções

Dados gerais

Natureza

Comunicação
 Conferência ou palestra
 Congresso
 Seminário
 Simpósio
 Outra

Título

Ano

País de publicação **Idioma** **Meio de divulgação**

Home page do trabalho (URL)

É um dos 5 trabalhos mais relevantes de sua produção? sim não

É uma produção para educação e popularização de CiT? sim não

Detalhamento

Salvar

3.14 Produções - Produção bibliográfica - Prefácio, posfácio

Inserir aqui a autoria de Prefácio, Posfácio, Apresentação ou Introdução de obras.

Dados gerais Formação Atuação Projetos Produções Patentes e Registros Inovação Educação e Popularização de CiT Eventos Orientações Bancas

Prefácio, posfácio

Dados gerais

Detalhamento

Autores

Palavras-chave

Áreas

Setores

Outras informações

Traduções

Dados gerais

Tipo

Prefácio Posfácio Apresentação Introdução

Natureza

Título

Ano

País **Idioma** **Meio de divulgação**

Home page do trabalho (URL)

É um dos 5 trabalhos mais relevantes de sua produção? sim não

Detalhamento

Autor da publicação

Título da publicação

Salvar

3.15 Produção Técnica

Concentra toda produção técnica, normalmente realizada no âmbito profissional, do titular do currículo, tais como:

- Assessoria e consultoria
- Extensão tecnológica
- Produtos (Piloto, Projeto, Protótipo ou Outro)
- Trabalhos técnicos
- **Curso de curta duração ministrado**
- **Desenvolvimento de material didático ou instrucional**
- **Entrevistas, mesas-redondas, programas e comentários na mídia (Inserir ações relacionadas a seu campo de atuação ou pesquisa)**
- Relatório de pesquisa
- Redes sociais, websites e blogs (como o LinkedIn)

→ É professor conteudista (inclusive da Saint Paul e do LIT)?

Caso também tenha conteúdo, você deverá incluir essa informação na opção "Produção Técnica". Selecione o menu "Produções" -> "Desenvolvimento de material didático ou instrucional". No campo "Natureza", escolha "desenvolvimento de material didático ou manual didático". Em Título, coloque o título do curso, mesmo que ele sofra alguma pequena alteração posterior. Meio de divulgação: digital. E a página em que está disponível, se for LIT, é <https://www.lit.com.br/>.

3.16 Orientações

Área para cadastro de todas as orientações, concluídas ou em andamento, tais como: teses, dissertações, monografias de especialização, TCC de graduação, iniciação científica, supervisão de pós-doutorado ou orientações de outra natureza.

4. Boas práticas de gestão do seu Lattes

- A. Revise e mantenha seu currículo Lattes sempre atualizado
- B. Lembre-se de incluir a Faculdade Exame nas atividades profissionais, se for nosso(a) docente
- C. Em idiomas, coloque também sua língua nativa, por exemplo o português
- D. Caso tenha problemas com o Lattes, ou dúvidas não sanadas nesse documento:
 - a. [acesse a ajuda](#) no canto superior direito do site da Plataforma Lattes, ou
 - b. contate a central de atendimento pelos canais informados no site da Plataforma Lattes.
- E. Alguns exemplos de currículos Lattes:
 - a. [Prof. Dr. Adriano Mussa](#)
 - b. [Prof. Dr. André Nardy](#)
 - c. [Prof. Dra. Bianca Piloto Sincerre](#)
 - d. [Prof. Dr. José Cláudio Securato](#)
 - e. [Ma. Tatiana Bernacci Sanchez](#)

5. Referências

Para desenvolver este guia, consultamos as seguintes fontes:

- Arquivos Ajuda CNPq. Disponível em: http://ajuda.cnpq.br/index.php/P%C3%A1gina_principal. Acesso em: 23 de jul. 2024
- SANTOS, Izabel Lima dos. Currículo Lattes: instruções de preenchimento. Fortaleza, 2017. 65 slides. Disponível em: <https://biblioteca.ufc.br/wp-content/uploads/2022/11/tutorial-lattes-2022.pdf> Acesso em: 24 de jul. 2024
- SIMERS. Manual prático de preenchimento do currículo Lattes. Disponível em: https://www.simers.org.br/pdfs/manual_pratico_curriculo_lattes.pdf. Acesso em: 23 de jul. 2024.

6. Considerações finais

Esperamos que este guia o(a) auxilie! Além desse material, a Biblioteca disponibiliza diversos outros, no intuito de colaborar com sua jornada informacional:

Caso queira citar partes deste guia ou indicá-lo a outras pessoas e instituições, fique à vontade! Use como referência:

SOUSA, Valdirene da S. de; SANCHEZ, Tatiana Bernacci; ANSELMO, Amanda Barbosa. Lattes: guia para cadastro e atualização. 2. ed. São Paulo: Biblio-Securato - Saint Paul Escola de Negócios, abr. 2025. 15 p. Disponível em: <https://exame.com/faculdade/>.

Elaboração

. Valdirene da S. de Sousa
. Tatiana Bernacci Sanchez